

---

## **Klachtenprocedure Logikos Trainingen B.V.**

---

Logikos Trainingen zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Desondanks kan het toch voorkomen dat er een geschil ontstaat. In dat geval wordt onderstaande klachtenprocedure in gang gezet.

### **Klacht indienen**

Een klacht dient schriftelijk ingediend te worden bij J. Diekstra. Dit kan

- per e-mail: [jdiekstra@logikos.nl](mailto:jdiekstra@logikos.nl)
- per post: Logikos Trainingen, tav J. Diekstra, Oranjesingel 24, 6511 NV Nijmegen

Ontvangst van de klacht wordt op werkdagen binnen 48 uur bevestigd.

### **Afhandeling klachten**

In eerste instantie wordt geprobeerd de klacht via de minnelijke weg af te handelen. Logikos Trainingen zal hiertoe het initiatief nemen. Mocht dit onverhoopt niet tot een oplossing leiden, dan wordt Mr. C.H.M. Jacobs van Slot, Jacobs en Bloemen Advocaten als onafhankelijke derde ingeschakeld. Het oordeel van Mr. C.H.M. Jacobs is voor Logikos Trainingen bindend.

Klachten worden na bevestiging van ontvangst binnen vier weken afgehandeld. Mocht het wegens onvoorziene omstandigheden niet lukken om de klacht binnen deze termijn af te handelen, dan wordt de indiener van de klacht hiervan direct ingelicht. Bovendien wordt haar een indicatie gegeven van de termijn waarbinnen zij wel uitsluitel kan ontvangen.

### **Vertrouwelijkheid**

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.